

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	Revizia 0
	Cod: PO. 97. 06	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 6 / 26.01.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

TRIAJ EPIDEMIOLOGIC

COD: PO – 97. 06

Ediția: I, Revizia 0

Data 26.01.2026

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	Revizia 0
	Cod: PO. 97. 06	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Pantilie Lavinia Stoica Daniela	Asistent medical	26.01 2026	
1.2	Verificat	Marcu Mihaela	Medic școlar	26.01 2026	
1.3	Avizat	Marcu Mihaela	Medic școlar	26.01 2026	
1.4	Aprobat	Necula Adriana Lavinia	Director	26.01 2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			
2.2	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA			PROCEDURĂ DE SISTEM			Ediția: 1-a	
			TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR			Revizia 0	
			Cod: PO. 97. 06			Exemplar nr. 1	
Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		CABINET MEDICAL	ASISTENT MEDICAL	Pantilie Lavinia Stoica Daniela		

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul în care se va realiza triajul epidemiologic al copiilor.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura de sistem pentru triajul epidemiologic al copiilor.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată: De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	Revizia 0
	Cod: PO. 97. 06	Exemplar nr. 1

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Toate compartimentele.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor;
- Ordinul nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul nr. 30/1/2022 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul gripei TIP A și B.

6.3. Legislație secundară:

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea;
- Organigrama.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
---------	----------	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA		PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
		TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	Revizia 0
		Cod: PO. 97. 06	Exemplar nr. 1
1	2	3	
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;	
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate publică;	
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități publice;	
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;	
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate;	
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.	

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	Revizia 0
	Cod: PO. 97. 06	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul în care se va realiza triajul epidemiologic al copiilor.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

8.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hârtie xerox, Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

Resursele umane: conducătorul unității, compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

Resursele financiare sunt stabilite prin bugetul unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

a) Triajul epidemiologic al preșcolarilor se efectuează conform prevederilor legale în vigoare: Personalul medical care va efectua triajul conform Ordinul nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	Revizia 0
	Cod: PO. 97. 06	Exemplar nr. 1

colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, va fi echipat conform normelor standard de echipare: halat, mănuși de unică folosință.

b) Triajul zilnic:

Este important ca:

- părinții/ reprezentanții legali ai copilului să fie clar informați și să înțeleagă de ce copiii cu simptome nu ar trebui aduși la grădiniță;
- întreaga comunitate să colaboreze în observarea copiilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

1. Triajul zilnic se efectuează de către părinte, ACASĂ prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3 C, și / sau simptomatologie specifică infectărilor (tuse, dificultăți în respirație – scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;
- cei confirmați cu infecție cu gripă, aflați în perioada de izolare la domiciliu.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în nici una din situațiile de mai sus;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători / prurit);

2. Triajul zilnic în grădinița se efectuează conform normelor în vigoare de cadrele medicale.

3. De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a copiilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate copiilor; se prezintă la cabinetul medical.

În urma examinării preșcolarului cadrul medical hotărăște dacă este necesar să fie anunțat părintele.

4. În cazul în care preșcolarii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu gripă se aplică Protocolul de izolare;

În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării preșcolarilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, în maximum 24 de ore. Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, precum și în

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	Revizia 0
	Cod: PO. 97. 06	Exemplar nr. 1

cazul în care nu există cabinet medical în școală, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor; revenirea în colectivitate în aceste cazuri se va face după un repaus de 14 zile;

5. Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la grădiniță se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care copilul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care grădinița nu beneficiază de cabinet medical;

6. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

c) Triajul personalul unității de învățământ

- la intrarea în unitate sunt obligatorii triajul epidemiologic;

- este recomandat să se organizeze un triaj distinct al adulților (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic), efectuat de o persoană desemnată de cabinetul medical și instruită în acest sens;

- triajul epidemiologic nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:

a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C), la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului;

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);

c) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;

d) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie; dacă persoana: - revenirea în colectivitate a personalului cu afecțiuni care sunt considerate cu risc crescut de afectare a persoanei în cazul infectării cu virusul gripal se va face numai cu aviz de la medicul de familie; acest tip de personal va fi protejat, prin atribuirea unor responsabilități speciale în spații bine aerisite, lipsite de interacțiunea cu copiii; totodată, în funcție de situația epidemiologică din comunitate, acesta va fi consiliat să recurgă la efectuarea concediului de odihnă;

- conducerea unității de învățământ se va asigura că există o listă de persoane de rezervă pentru înlocuirea personalului în situațiile speciale de îmbolnăvire sau de suspiciune de îmbolnăvire cu

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1-a
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL COPIILOR	Revizia 0
	Cod: PO 97.06	Exemplar nr. 1

gripă (pensionari, suplinitori, studenți ai facultăților de pedagogie etc.);

- personalul nedidactic, căruia îi sunt atribuite sarcini de suport pentru cadrul didactic și de interacțiune cu copiii în grupă, nu va avea atribuții legate de curățenia sau igienizarea spațiilor.

Persoanele cu funcție de conducere din fiecare unitate au responsabilitatea de a dispune triajul observațional al angajaților din subordinea directă.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2 Cabinet medical

- aplică și menține procedura
- realizează activitățile descrise în prezenta procedură

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii.....	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință.....	6
7. Definiții și abrevieri	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități.....	11